

※インターネットによる全国の高校への公開 不可  
※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

( 1 / 2 )

1 会 社 の 情 報

|      |                                     |        |                       |           |                                                                                      |       |        |         |
|------|-------------------------------------|--------|-----------------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|---------|
| 事業所名 | イリョウホウジン シャダン ヤマナカイ ヒガシヒロシマキネンビョウイン |        |                       | 従業員数      | 企業全体                                                                                 | 就業場所  | (うち女性) | (うちパート) |
|      | 医療法人社団 ヤマナ会 東広島記念病院                 |        |                       |           | 721人                                                                                 | 34人   | 32人    | 23人     |
| 所在地  | 〒739-0002<br>広島県東広島市西条町吉行2 2 1 4 番地 |        |                       | 設         | 立                                                                                    | 平成 6年 | 資 本 金  |         |
|      | J R 西条駅 から 徒歩20分                    |        |                       | 事業内容      | 病院、診療所、健診センター、サ高住                                                                    |       |        |         |
| 代表者名 | 医療法人社団ヤマナ会 理事長 山名 二郎                |        |                       | 会 社 の 特 長 | 当院は、内科専門病院で、特にリウマチ・膠原病患者さんは、県内外より多数来院され広域医療が特徴です。健診センターでは、人間ドックをはじめ検診車にて住民健診を行っています。 |       |        |         |
| 法人番号 | 3240005004003                       | ホームページ | http://www.hmh.or.jp/ |           |                                                                                      |       |        |         |

2 仕 事 の 情 報

|           |                                                                                                                                                           |      |           |    |                                                      |             |        |       |       |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----|------------------------------------------------------|-------------|--------|-------|-------|
| 雇用形態      | 正社員                                                                                                                                                       | 就業形態 | 派遣・請負ではない | 職種 | 介護スタッフ（小規模多機能施設 たかやの郷）                               | 求人数         | 通勤 1人  | 住込 0人 | 不問 0人 |
| 仕事の内容     | ◆小規模多機能型介護での介護福祉士業務<br>○デイサービスによる介護業務<br>○身体介護（入浴、排泄、食事、移動など）<br>○生活援助（掃除、洗濯、買い物など）<br>＊日常の健康管理や生活サポート全般＊送迎＊レクリエーションの企画準備実施<br>＊その他、付随する業務従事すべき業務の変更の範囲なし |      |           |    | 技 能 要 等<br>な<br>（<br>知<br>履<br>修<br>・<br>科<br>目<br>） | 不問          |        |       |       |
| 雇用期間の定めなし |                                                                                                                                                           |      |           |    | 契約更新の可能性                                             |             |        |       |       |
| 就業場所      |                                                                                                                                                           |      |           |    | マイカー通勤                                               | 可           | 転勤の可能性 | あり    |       |
|           | 〒739-2102<br>広島県東広島市高屋町杵原1 8 2 6 番 1<br>ヘルパーステーション たかやの郷                                                                                                  |      |           |    | 試用期間                                                 | あり 労働条件 同条件 |        |       |       |
|           | J R 高屋駅 から 徒歩10分                                                                                                                                          |      |           |    | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>〔 敷地内禁煙 〕                         |             |        |       |       |

3 労 働 条 件 等

|            |                                                                                  |                 |                                                       |                                                   |                                                               |                              |                |                       |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------|-----------------------|
| 福利厚生等      | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 <del>財形</del> <del>その他</del>                           | 入居可能住宅          | 単身用 なし<br>世帯用 なし                                      | 通 学                                               | 賃金締切日                                                         | 毎月 15日                       | その他            |                       |
|            | <del>厚生年金基金</del> <del>確定拠出年金</del> <del>確定給付年金</del>                            | 労働組合            | なし                                                    |                                                   | 賃金支払日                                                         | 月末                           | その他            |                       |
|            | 退職金共済 加入<br>退職金制度 あり（勤続 3年以上）<br>定年制 あり（一律 60歳）<br>再雇用制度 あり（上限 65歳まで）<br>勤務延長 なし |                 |                                                       |                                                   | 賃金形態等                                                         | 月給                           | その他            |                       |
|            | 育児休業取得実績                                                                         | あり              | 介護休業取得実績                                              | あり                                                | 看護休暇取得実績                                                      | あり                           | 就業規則           | フルタイム あり<br>パートタイム あり |
| 賃金等（現行・標準） | 基本給（a）                                                                           | 158,000 円       | 月額（a+b+c）                                             | 176,500 円                                         | 月平均労働日数                                                       |                              |                |                       |
|            | 固定残業代（c）なし                                                                       | 円               | ※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。                             |                                                   |                                                               | 21.4 日                       |                |                       |
|            | 固定残業代に関する特記事項                                                                    |                 |                                                       | 定額的に支払われる手当（b）                                    |                                                               | 特別に支払われる手当                   |                |                       |
|            | 〔 〕                                                                              |                 |                                                       | 改善加算 手当 8,500 円<br>調整 手当 10,000 円<br>手当 円<br>手当 円 |                                                               | 手当 円<br>手当 円<br>手当 円<br>手当 円 |                |                       |
| 通勤手当       | 実費支給（上限あり）<br>月額 15,000 円まで                                                      | 賞 与             | （新規学卒者の前年度実績）                                         |                                                   |                                                               | 就業時間                         | 変形労働時間制（1ヶ月単位） |                       |
|            | 昇給 2,000 円 又は %                                                                  |                 | あり                                                    | 年3回 万円 ～ 万円 又は 2.30 ヶ月分                           | (1) 8 時 30 分 ～ 17 時 30 分<br>(2) 17 時 00 分 ～ 9 時 00 分<br>(3) ～ |                              |                |                       |
| 時間外        | 時間外 あり                                                                           | 36協定における特別条項 あり |                                                       |                                                   |                                                               |                              |                | 受 理 ・ 確 認 印           |
|            | 月平均 7 時間                                                                         | 特別な事情・期間等       | 〔 繁忙期 1 日 6 時間、年 6 回を限度として 1 ヶ月 6 0 時間、年 6 3 0 時間まで 〕 |                                                   |                                                               |                              |                |                       |
| 休日等        | 休日 その他                                                                           | 週休二日制           | その他                                                   | その 他 の 休 日 制 ・                                    | シフトによる                                                        |                              |                |                       |
|            | 入社時の有給休暇日数 0 日                                                                   | 年間休日数           | 108 日                                                 |                                                   |                                                               |                              |                |                       |
|            | 6ヶ月経過後の有給休暇日数 10 日                                                               | 休憩時間            | 60 分                                                  |                                                   |                                                               |                              |                |                       |

4 選考・応募前職場見学 ※応募前職場見学では選考はできません。

※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。（2／2）

|               |         |                                                                   |              |     |                     |                                                                   |              |              |             |                      |  |
|---------------|---------|-------------------------------------------------------------------|--------------|-----|---------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|--------------|-------------|----------------------|--|
| 応募<br>・<br>選考 | 受付期間    | ～                                                                 | 9月5日<br>以降随時 | 選考日 |                     | 9月16日<br>以降随時                                                     | 複数応募         | 不可           | 選考結果        | 面接選考結果通知<br>面接後 3日以内 |  |
|               | 既卒の応募   | 既卒応募 不可                                                           |              | 入社日 | (既卒者等の入社日)<br>応募 不可 |                                                                   | (赴任旅費)<br>なし |              | 応募前<br>職場見学 | 可 随時                 |  |
|               | 高校中退者応募 | 不可                                                                |              |     | 選考方法                | 面接 適性検査 その他<br>学科試験 一般常識 国語 数学 英語<br>社会 理科 作文 その他<br>(選考旅費) あや・なし |              |              |             |                      |  |
|               | 選考場所    | 〒 739-2102<br>広島県東広島市高屋町杵原 1 8 2 6 番 1<br>たかやの郷<br>JR高屋駅 から 徒歩10分 |              |     |                     |                                                                   |              |              |             |                      |  |
|               | 担当者     | 課係名<br>役職名                                                        | ヤマナ会本部 事務局長  |     |                     |                                                                   |              | 氏名           | コダ 古田       |                      |  |
|               | 電話番号    | 082-430-7715 内線 [ 111 ]                                           |              |     |                     |                                                                   | F A X        | 082-430-7720 |             |                      |  |
|               | Eメール    |                                                                   |              |     |                     |                                                                   |              |              |             |                      |  |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                       |           |                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|
| 補足事項 | * 応募前見学をご希望の場合、学校を通じてご連絡ください。<br>* 試用期間：6ヶ月<br>* マイカー通勤をご希望の場合、無料駐車場あり。<br>* (2)の休憩時間：120分<br>* 夜勤：月1～2回（夜勤手当1回6000円） | かかる条件特記事項 | 〔転勤場所〕<br>東広島市西条町吉行2214番地<br>医療法人社団 ヤマナ会東広島記念病院 |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------|

青少年雇用情報

1 募集・採用に関する情報

| 企業全体の情報 |             |               |  |       |       |       |
|---------|-------------|---------------|--|-------|-------|-------|
|         |             |               |  | 令和6年度 | 令和5年度 | 令和4年度 |
| (1)     | 新卒等採用者数     |               |  | 10人   | 15人   | 17人   |
|         | 新卒等離職者数     |               |  | 1人    | 1人    | 7人    |
|         | 新卒等採用（うち男性） |               |  | 0人    | 3人    | 2人    |
|         | 新卒等採用（うち女性） |               |  | 10人   | 12人   | 15人   |
| (2)     | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |  | 7.0年  | 37.0歳 |       |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                         |    |                                                        |
|-----|-------------------------|----|--------------------------------------------------------|
| (1) | 研修の有無及びその内容             | あり | 個人情報保護に関する研修（年1回）、院内感染、医療安全に係る研修（年2回）、学会参加、接遇研修会（院外研修） |
| (2) | 自己啓発支援の有無及びその内容         | あり | 学会参加のサポート<br>認定試験を受けるための講習会参加や受験                       |
| (3) | メンター制度の有無               | なし |                                                        |
| (4) | キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 | なし |                                                        |
| (5) | 社内検定等の制度の有無及びその内容       | なし |                                                        |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

| 企業全体の情報 |                              |          |              |      |      |
|---------|------------------------------|----------|--------------|------|------|
| (1)     | 前事業年度の月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 9.7時間    | 7.4日         | 時間   | 日    |
| (2)     | 前事業年度の育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数     | 女性 32人 男性 1人 | 女性 人 | 男性 人 |
|         |                              | 出産者数     | 女性 12人 男性 1人 | 女性 人 | 男性 人 |
| (3)     | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2    | 役員 33.3% | 管理職 35.1%    |      |      |